



Sekretessavtal

ÖMSESIDIGT · FÖRETAG & BYGG

Detta avtal skyddar det parterna delar med varandra i ett samarbete: ritningar, priser, kunduppgifter och affärsförhållanden. Sekretessen är ömsesidig och gäller båda parter på samma villkor.

A. Parter

MOTPART (NÄRINGSIDKARE)

FÖRETAG ELLER FÖRENING

ORGANISATIONSNUMMER

ADRESS

POSTNUMMER OCH ORT

KONTAKTPERSON

TELEFON

E-POST

HANTVERKARE (NÄRINGSIDKARE)

Firma	Specialsnickerier Stefan Dillner AB
Organisationsnummer	556826-7321
Adress	Snickarvägen 4, 132 38 Saltsjö-Boo
Telefon och e-post	070 922 69 69 · stefan@specialsnickerier.nu

B. Bakgrund och ändamål

Parterna avser att samarbeta kring snickeri- och tillverkningsuppdrag och kommer i det sammanhanget att dela information med varandra. Informationen får bara användas för att genomföra och utvärdera samarbetet, inte för något annat ändamål.

SAMARBETET AVSER

C. Vad som är konfidentiellt

Konfidentiell information är all information som en part får del av genom samarbetet och som inte är allmänt känd, oavsett om den lämnas muntligt, på papper eller digitalt. Hit hör bland annat:

- ritningar, konstruktionslösningar och tillverkningsmetoder
- prislistor, kalkyler, anbud och andra affärsvillkor
- uppgifter om kunder, leverantörer och pågående projekt
- affärsförhållanden i övrigt som en part rimligen vill hålla för sig själv.

När hantverkaren tillverkar i beställarens namn omfattas även själva uppdragets existens: hantverkaren berättar inte för utomstående vem tillverkningen sker åt, och beställarens kunder förblir beställarens.

D. Vad som inte omfattas

Sekretessen gäller inte information som är eller blir allmänt känd utan att detta avtal brutits, som mottagaren bevisligen kände till innan den lämnades, som mottagaren tagit fram på egen hand utan att använda den andres information, eller som mottagits från någon utomstående utan sekretesskrav. Kräver lag, domstol eller myndighet att information lämnas ut får det ske; den andra parten informeras först, om det är möjligt och tillåtet.

E. Hur informationen ska hanteras

Mottagaren skyddar den andres information med samma omsorg som sina egna företagshemligheter. Informationen får bara delas inom den egna organisationen, och med underentreprenörer, i den mån de behöver den för samarbetet och är bundna av motsvarande sekretess. På begäran ska mottagen information återlämnas eller raderas när samarbetet avslutats, med undantag för det som måste sparas enligt lag, till exempel bokföring.

F. Ritningar och rättigheter

Ritningar, underlag och annan dokumentation förblir den lämnande partens egendom. Detta avtal ger ingen rätt att använda den andres material utöver vad samarbetet kräver, och ingen licens till varumärken eller andra immateriella rättigheter.

G. Hur länge sekretessen gäller

Avtalet gäller från undertecknandet, under hela samarbetet och därefter i 3 år räknat från det senast avslutade uppdraget. Skyldigheterna påverkas inte av att samarbetet i övrigt upphör.

H. Om avtalet bryts

Den som bryter mot avtalet ska ersätta den skada som överträdelsen orsakar. Om parterna vill kan de i stället avtala om vite:

☐ Vid överträdelse utgår _____ kronor per överträdelse, utan att rätten till ersättning för vite med _____ överskjutande skada går förlorad.

I. Om parterna blir oense

Twist löses i första hand genom förhandling mellan parterna. När parterna ingen överenskommelse prövas tvisten av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

J. Övriga överenskommelser

K. Underskrifter

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar där parterna har tagit var sitt. Undertecknade intygar att de är behöriga att ingå avtalet för respektive part.

ORT OCH DATUM

ORT OCH DATUM

UNDERSKRIFT HANTVERKARE

UNDERSKRIFT MOTPART (BEHÖRIG FÖRETRÄDARE)

NAMNFÖRTYDLIGANDE

NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH BEFATTNING